

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №5

25.04.2022г.

№58

«О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ детский сад №5»

В связи с приведением локальных актов дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ детский №5».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский №5



Е.С.Гончарова

Утверждено:  
Заведующий МДОУ детский сад №5  
Гончарова Е.С.  
Приказ № 58 от 25.04.2022



## **Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ** (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 30 декабря 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДООУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.



1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДООУ, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно [Положению о родительском комитете](#), и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Возникновение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника. В договоре об образовании определяются предмет договора, взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.2. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

2.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

2.3.2. досрочно:



- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их личного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДООУ об отчислении воспитанника из организации.

### **3. Режим образовательного процесса.**

3.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников: пятидневная рабочая неделя с 10 часовым пребыванием детей с 08.00 до 18.00. Нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок, игр и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

3.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции по Кувшиновскому району Тверской области, поставив в



известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

#### **4. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

4.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Продолжительность прогулки детей составляет не менее 2-3 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>o</sup>C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15<sup>o</sup>C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20<sup>o</sup>C и скорости ветра более 15 м/с.

4.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут.

4.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

#### **5. Здоровье воспитанников.**



5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ для предотвращения распространения заболеваемости среди других воспитанников. Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

5.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

5.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДООУ по телефону 72 – 1 - 30 или по мобильному телефону воспитателю группы.

5.5. Родители (законные представители) должны незамедлительно сообщить в ДООУ при изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.

5.6. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

## **6. Безопасность воспитанников.**

6.1. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.2. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать воспитанника из образовательного учреждения, необходимо



предоставить заявление на имя администрации с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка из ДООУ.

6.3. В ДООУ родителям (законным представителям) и сотрудникам запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты, или их самостоятельно принимать детям. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача.

6.4. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. Для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей второй группы раннего возраста запрещается приносить в ДООУ мелкие игрушки.

6.5. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

## **7. Внешний вид и одежда воспитанников.**

7.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

7.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы.

7.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии на застежке или липучке.



- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и байковая пеленка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Для занятия физкультурой в помещении спортивная форма, облегченная одежда для физкультурных занятий на прогулке.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- В летний период обязателен головной убор для предотвращения солнечного удара.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

7.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

7.5. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

7.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.).

7.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **8. Организация питания воспитанников**

8.1. МДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в



соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

8.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующим в МДОУ «Положением об организации питания воспитанников», являющимся локальным актом МДОУ в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Контроль за организацией питания осуществляет МДОУ.

8.3. Питание обучающихся в МДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца.

8.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МДОУ (10-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

8.5. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.

8.6. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и Бракеражная комиссия МДОУ.

8.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.



8.8. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

8.9. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается :

в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

8.10. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.

8.11. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

8.12. МДОУ размещает на своем сайте, а также информационном стенде по организации питания для родителей (законных представителей) обучающихся ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.

8.13. Запрещается вынос еды ( готовых блюд, фруктов и соков) за пределы группового помещения (МДОУ). Выдача готовых блюд на руки родителям (законным представителям) запрещен.

## **9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия**

9.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся МДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

9.2. Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом МДОУ, договором об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

9.3. Поощрение воспитанников МДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.



## **10. Имущество воспитанников.**

10.1. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

10.2. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории детского сада. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

## **11 Сотрудничество.**

11.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДООУ.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав учреждения.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений.**

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета и администрации ДООУ.