

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением
администрации Кувшиновского района
от 18.07.2018 № 291



Глава администрации
Кувшиновского района
М.С. Аваев

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 5
(МДОУ детский сад № 5)

с. Тысяцкое

I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5, является муниципальным бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кувшиновского района в сфере образования. Передано в муниципальную собственность на основании постановления главы администрации Кувшиновского района №75 от 10.04.1996.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ детский сад № 5.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

1.6. Место нахождения: 172115 Тверская область, Кувшиновский район, с. Тысяцкое.

Место осуществления образовательной деятельности: 172115 Тверская область, Кувшиновский район, с. Тысяцкое.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами Кувшиновского района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договора, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тверской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.13. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий и надзор за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования обеспечиваются Учредителем.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида, и направленности реализуемых образовательных программ, режима пребывания воспитанников.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

- 2.1. Учредителем Учреждения является Администрация Кувшиновского района (далее – Учредитель).
- 2.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя исполняет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Кувшиновского района (далее - Собственник).
- 2.3. Адрес Учредителя: 172110, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Советская, д. 33.
- 2.4. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом.

3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

- 3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.3. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования; обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 2 лет до 8 лет.
- 3.4. Основной целью деятельности Учреждения является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности.
- 3.5. Предметом деятельности Учреждения является оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ, содержание воспитанников, присмотр и уход за воспитанниками.
- 3.6. Основными задачами Учреждения являются:
 - 3.6.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - 3.6.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3.6.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

3.6.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

3.6.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

3.6.6. обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

3.6.7. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

3.6.8. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей

3.7. Основными видами деятельности Учреждения является:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

3.8. Детский сад вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных развивающих программ;
- реализация программ в формах, специфических для детей дошкольного возраста, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности детского сада, мастерства педагогических работников;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- здоровьесберегающая деятельность;
- предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг:

- занятия в кружках;
- консультации родителям (законным представителям) по психолого-педагогической тематике.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.9. В соответствии с предусмотренными в п. 3.7. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 3.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. В частности, Учреждение вправе (в необходимых случаях – при наличии соответствующей лицензии):

- создавать кружки;
- оказывать консультационные услуги для родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;
- решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию;

- временная приостановка работы Учреждения в случаях, когда пребывание в нем угрожает жизни, здоровью участников образовательного процесса;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение, прекращение трудового договора с ним;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- закрепление за Учреждением в целях обеспечения его образовательной деятельности имущества на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, Тверской области, муниципальными правовыми актами.

4.4. Исполнительным органом Учреждения является заведующий.

4.5. Заведующий Учреждением назначается Учредителем на срок, который определен трудовым договором.

4.6. К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- обеспечение выполнения приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных актов, индивидуальных распорядительных документов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания по согласованию с Учредителем в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и Учреждения, установленной Учредителем;
- установление условий оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов РФ, органов местного самоуправления;
- прием на работу работников в соответствии с их уровнем квалификации, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- предоставление Учредителю и общественности отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, ежегодного публичного отчета о деятельности Учреждения;
- организация выполнения решений Общего собрания Учреждения, Совета ДОУ, Педагогического совета Учреждения;
- действие от имени Учреждения без доверенности, в том числе представление его интересов в государственных органах, предприятиях, организациях, Учреждениях;
- обеспечение соблюдения бюджетного и иного законодательства РФ;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством РА.

4.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Совет Учреждения (Совет ДОУ);
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Учреждения.

4.8. Совет ДОУ:

Совет ДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Совет ДОУ действует на основании локального акта Учреждения. Совет созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет ДОУ может собираться по инициативе заведующего и педагогического совета.

- в состав Совета входят представители родителей (законных представителей), работники Учреждения, представитель первичной профсоюзной организации. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности.
- в состав Совета могут быть приглашены и включены граждане и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения.

Основные задачи Совета Учреждения:

- определение направленности развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения воспитанников.

Компетенция Совета Учреждения:

- утверждать Программу развития Учреждения;

- участвовать в разработке и согласовывать локальные акты Учреждения;
- участвовать в подготовке и утверждать публичный (ежегодный) отчет Учреждения (публичный отчет подписывается совместно председателем Совета и заведующим Учреждения);
- осуществлять контроль здоровья и безопасных условий воспитания и обучения;
- заслушивать отчеты заведующего по итогам финансового и учебного года;
- содействовать привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей (законных представителей), других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета в соответствии с Положением о Совете Учреждения;
- члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей в Учреждении;
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения;
- решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом;
- Совет ДООУ из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 3 года. Председателем Совета Учреждения не может быть работник Учреждения;
- заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете Учреждения;
- решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса Учреждения.

4.9. Педагогический совет:

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников;

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета;

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих плюс один голос. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и не противоречащее

законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколом.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает учебный план, годовой календарный учебный график и планы работы Учреждения, утверждает их;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- вносит предложения в аттестационную комиссию о присвоении педагогам квалификационной категории на соответствие занимаемой должности;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения:

В состав Общего собрания работников Учреждения (далее- Общее собрание) входят все работники Учреждения;

Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников Учреждения;

Общее собрание проводится не реже двух раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих права и интересы всех работников Учреждения;

Срок полномочий Общего собрания не ограничен. Председатель и секретарь избираются большинством голосов участников собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя;

Заседания Общего собрания оформляются протоколом;

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом заведующего являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Компетенция Общего собрания:

- рассматривать вопросы социальной защиты работников Учреждения;
- принимать Устав, дополнения и изменения к нему, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- определять численность и срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, избирать ее членов;
- рассматривать иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением по вопросам организации основной деятельности;
- рассматривать другие вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Общем собрании работников Учреждения.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. К компетенции Учреждения относится:

- 5.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 5.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- 5.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5.1.4. установление штатного расписания;
- 5.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5.1.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 5.1.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 5.1.8. прием воспитанников в образовательную организацию, перевод и отчисление;

5.1.9. осуществление текущего мониторинга усвоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

5.1.10. учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.1.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

5.1.12. проведение самообследования,

5.1.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

5.1.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.1.15. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

5.1.16. создание необходимых условий для работы представителей медицинской организации (врача, медицинской сестры);

5.1.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

5.2.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

5.3.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

5.3.2. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к

организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования Кувшиновского района Тверской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя; (план ФХД)

6.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.3.3. другие, не запрещенные законом поступления.

7. Реорганизация, ликвидация образовательной организации

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Порядок внесения изменения в Устав

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Кувшиновского района в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются Учреждением.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, режим работы учреждения.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – педагогический совет для учета его мнения;

- направляется в Совет Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

